



Kinderopvang Bloom

Pedagogisch beleid KDV

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Visie en Missie	3
3.	De manier waarop wij graag goede opvang aanbieden.	4
3.1	De pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven.	4
3.2	Stimuleren van de ontwikkeling van baby's en dreumesen.	5
3.3	Stimuleren van de ontwikkeling van de peuters.....	5
	Taal.....	6
	Vorbereidend rekenen.....	6
	Muziek	6
	Bewegen en fijne motoriek.....	6
	Wereldoriëntatie.....	7
3.4	Pedagogisch handelen	7
	Sociaal emotionele geborgenheid	7
	Vertrouwen als basis	7
	Positieve benadering.....	7
3.5	Mentorschap.....	7
4.	De medewerkers van Bloom	8
4.1	Inzet van onze pedagogisch coach en beleidsmedewerker.	8
5.	Werkwijze Groep	9
5.1	Groepsgrootte en het vaste-gezichtencriterium	9
5.2	Dagritme	9
5.3	Activiteiten	10
5.4	Wennen voor nieuwe kinderen	10
5.5	Drie Uursregeling.....	11
6.	Extra dagen/ Ruildagen	12
6.1	Extra opvang of ruildagen.....	12
7.	Klachtenregeling	12
7.1	Indienen klacht	12
7.2	Behandeling klacht	13
7.3	Externe klachtafhandeling.....	13

1. Inleiding

Onder het veilige en vertrouwde dak van Kind Centrum De Bundel in de wijk Osseveld, opende kinderdagverblijf Bloom in 2013 haar deuren. Wij zijn een kleinschalige dagopvang voor kinderen van 0 t/m 4 jaar. Er is één verticale groep, waar wij opvang bieden voor 12 kinderen. Deze kleinschaligheid van het Kind Centrum de Bundel met onderwijs en buitenschoolse opvang zorgt voor een eigen identiteit en sfeer. De werkwijze en benadering van kinderdagverblijf en BSO Bloom en die van school is op elkaar afgestemd. Wij werken hand in hand samen met de school. Ondanks het feit dat we losse organisaties zijn, vindt er structureel overleg plaats tussen het bestuur, het management en de medewerkers. Omdat we klein zijn kennen we alle ouders en is de communicatie tussen de ouders, kinderen en de leidinggevende heel open. We hebben een heel fijn en betrokken team met vast medewerkers en invallers. Dit zorgt voor rust en continuïteit op de groep. Dit is belangrijk voor kinderen, maar zeker ook voor ouders die hun meest kostbare bezit bij ons achterlaten.

2. Visie en Missie

Net als in een gezin leren kinderen van jongs af aan met elkaar omgaan en voor elkaar zorgen. Dat werkt heel goed. Bij Bloom kunnen kinderen terecht voor halve dagopvang en voor hele dagopvang. De gezellige en huiselijke sfeer geeft ouders en kinderen een echt thuisgevoel.

Bloom staat voor: ontplooiing, ontwikkeling, opfleuren en tot bloei komen.

De toekomst is in onze handen. Werkend vanuit het hart met passie, warmte en aandacht, betrokkenheid en gastvrijheid, zorgen wij voor een veilige, gezellige en vertrouwde omgeving. Kinderen voelen zich bij ons thuis.

We bieden pedagogiek op maat aan. Dit wil zeggen dat we goed naar alle kinderen individueel kijken en inspelen op wat ze nodig hebben. Elk kind krijgt persoonlijke aandacht zodat het zich kan ontwikkelen in zijn eigen tempo. Wij stimuleren creativiteit, nieuwsgierigheid, spontaniteit, en plezier bij de kinderen en bij elkaar in een vrolijke en uitdagende omgeving.

Een belangrijk doel voor de pedagogisch medewerkers is om er voor te zorgen dat ieder kind zich veilig en geborgen voelt op het kinderdagverblijf. Dit doen wij bijvoorbeeld door te werken volgens een vast dagritme. Hoe meer herhaling, hoe fijner kinderen het vinden. Daarnaast maken we gebruik van dagritme kaarten, waarop kinderen kunnen zien wat er komen gaat. We zullen ons steeds blijven richten op de groei en ontwikkeling van de kinderen en elkaar.

Wij vinden het belangrijk om kinderen positief te benaderen. We kijken naar wat kinderen wel kunnen, zoeken naar oplossingen en proberen de nadruk te leggen op positief gedrag in plaats van op negatief gedrag.

We vinden het fijn om ouders te betrekken in sprongen of ontwikkeling die plaats vindt.

3. De manier waarop wij graag goede opvang aanbieden.

Bloom staat voor ontplooiing, ontwikkeling, opfleuren en tot bloei komen. Vandaar ook ons motto 'Spelen, ontdekken en groeien'.

GROEI staat bij Bloom voor:

Groep: We besteden veel aandacht aan hoe de groep er gezellig en huiselijk uitziet. Daarnaast kijken we voortdurend naar hoe de sfeer in de groep is en spelen hier op in.

Respect: Wij behandelen elkaar met respect en nemen elkaar serieus.

Ontplooiën/Ontwikkelen: We vinden het leuk om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling en ze hier in te volgen.

Emotionele en fysieke veiligheid: We voelen ons verantwoordelijk voor de kinderen die aan ons toevertrouwd zijn en behandelen ze als een kostbaar bezit.

Individu

Ieder kind is uniek met een eigen aanleg en talenten. Wij begeleiden kinderen door goed naar ze te kijken en aan te sluiten bij de eigen manier van spelen en leren van elk kind.

Bij Bloom werken we met de vier opvoedingsdoelen van Marianne Riksen-Walraven die ook in de wet kinderopvang worden benoemd.

Wij gebruiken deze vier pedagogische basisdoelen als leidraad voor ons pedagogisch beleid. Hieronder leggen we ze kort uit:

3.1 De pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven.

- **De gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.** In de groep leren kinderen waarden als: samen delen, elkaar helpen, samen conflicten oplossen, omgaan met verschillen, rekening houden met elkaar en plezier beleven, goede manieren, luisteren en voor jezelf opkomen. De medewerkers begeleiden deze processen en stimuleren de communicatie onderling.
- **De gelegenheid bieden tot het eigen maken van normen en waarden.** Wij nemen ieder kind serieus en hebben warme en persoonlijke aandacht voor elk kind. Iedere pedagogisch medewerker heeft per definitie vertrouwen in de positieve bedoelingen van het kind. Kinderen die respect ondervinden voor hun behoeften en gevoelens, weten dat de omgeving blij is dat zij er zijn. Op deze manier kunnen kinderen de basis leggen om ook anderen te leren respecteren en te leren rekening te houden met mensen om hen heen. Daarnaast hebben wij een aantal basis regels zoals; "we laten elkaar uitpraten" of "we pakken geen speelgoed van elkaar af". We zijn ons bewust van ons eigen handelen en onze voorbeeldfunctie.
- **De gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.** Ieder kind is uniek met een eigen aanleg en talenten. Wij gaan er vanuit dat ieder kind de drang in zich heeft om zich, in eigen tempo, te ontwikkelen. Kinderen zijn van naturen nieuwsgierig en vindingrijk. Wij begeleiden kinderen hierin door goed naar ze te kijken en aan te sluiten bij de eigen manier van spelen en leren van elk kind. Naast het in aanleg aanwezige temperament en ontwikkelingsmogelijkheden heeft een kind een sociale omgeving nodig om die ontwikkelingsmogelijkheden ook ten volle te kunnen benutten. Wij sluiten aan bij de belevingswereld en het ontwikkelingsniveau van het kind en bieden een rijke speelleeromgeving. Kinderen leren, ervaren en ontdekken door te spelen. Wij geven ze de ruimte en helpen ze het zelf te leren doen. We werken met de ontwikkelingsgerichte methode Peuterplein.
- **Het bieden van emotionele veiligheid.** Ieder kind wil zich ontwikkelen. Hiervoor is het belangrijk dat een kind zich thuis en veilig voelt. Vanuit deze emotionele veiligheid zal een kind de uitdaging aangaan en zich spelenderwijs ontwikkelen. We bieden kinderen een vast dagritme en veel structuur en regelmaat. Daarnaast werken we altijd met vaste gezichten en geven we onze grenzen aan bij de kinderen. Hierdoor weten ze waar ze aan toe zijn.

- **Stimuleren van de ontwikkeling.** De pedagogisch medewerkers bij kinderdagverblijf Bloom stimuleren de kinderen op een ongedwongen manier bij de motorische, verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling. Niet alle kinderen ontwikkelen in een zelfde tempo. Het ene kind zal motorisch sneller ontwikkelen terwijl het andere kind op een ander gebied weer wat sneller is. Ieder kind beschikt over zijn eigen talenten. Kinderen krijgen de mogelijkheid deze te ontdekken en te ontplooien door een gevarieerd aanbod aan speelmogelijkheden (inrichting, spelmateriaal, activiteiten). Kinderdagverblijf Bloom houdt rekening met en heeft respect voor de verschillen tussen kinderen (persoonlijkheid, leeftijd, sekse, afkomst, mogelijkheden en talenten).

3.2. Stimuleren van de ontwikkeling van baby's en dreumesen.

De leidsters hebben in 2019 een baby cursus gevolgd, die dieper in is gegaan op het stimuleren van de ontwikkeling van de baby. Naast de liefdevolle verzorging van de baby's en dreumesen nemen we vaak tijd om bijvoorbeeld een boekje te lezen/kijken/voelen en liedjes te zingen. We zitten op de grond tussen de kinderen, zodat we toegankelijk zijn. We stimuleren de taalontwikkeling door veel te benoemen. Dit doen we ook bewust bij een overgang in het dagritme. Zo weten kinderen waar ze aan toe zijn en dit bevordert het gevoel van veiligheid. Deze "overgangen" worden ondersteund door terugkerende rituelen. Zo wensen we de kinderen bijvoorbeeld "welterusten" voor het slapen gaan.

We vinden het belangrijk dat de jongste kinderen, zoveel mogelijk betrokken worden bij de thema's. Daarnaast hebben we een activiteiten doos gemaakt waarin voorwerpen zitten die we kunnen aanbieden. In de doos zit bijvoorbeeld een spiegel, schuim, ballonnen, een voelboekje, bellenblaas en een sambabal. Deze doos wordt steeds met nieuwe, leuke uitdagende voorwerpen gevuld.

We hebben bewust voor een grond box gekozen, zodat kinderen van beide kanten goed zicht hebben op elkaar en zo echt contact hebben. We laten ze ook vaak zelf rondkruipen en geven ze hiermee de ruimte om dingen zelf te ontdekken.

Bij Bloom werken we bewust volgens de 6 interactievaardigheden nl.:

- **Sensitief responsief reageren:** We merken signalen van een kind op en proberen te begrijpen wat het kind met deze signalen bedoelt. We proberen hier op een warme en ondersteunende manier mee om te gaan, afgestemd op het kind en de situatie.
- **Respect hebben voor de autonomie:** We bieden kinderen de ruimte om zoveel mogelijk zelf te doen en te ontdekken. We praten met de kinderen in plaats van tegen de kinderen en waarderen de inbreng van de kinderen positief. We bereiden kinderen voor op wat er komen gaat.
- **Structureren en grenzen stellen:** We maken de omgeving van het kind overzichtelijk en voorspelbaar en zijn consequent in ons gedrag. We maken kinderen duidelijk wat we van ze verwachten en zorgen dat ze zich aan de regels houden.
- **Praten en uitleggen:** We geven informatie en uitleg die aansluit bij de situatie interesse en ontwikkelingsniveau van de kinderen. We geven kinderen de ruimte om zelf inbreng te hebben in gesprekken en reageren hier op passende wijze op.
- **Stimuleren van de ontwikkeling:** We bieden activiteiten en materialen aan die aansluiten bij de behoeften en interesses van een kind. We houden hierbij oog voor het eigen ontwikkelingstempo van het kind.
- **Begeleiden van interactie tussen kinderen:** We merken positieve interacties tussen kinderen op en stimuleren deze. We scheppen mogelijkheden voor interacties tussen kinderen.

We hebben alle interactievaardigheden uitgewerkt en van iedere vaardigheid een kaartje gemaakt waarop punten staan beschreven die wij kunnen doen om tot interactie te komen met het kind.

De kaartjes hangen bij de verschoontafel en wij wisselen iedere maand het kaartje om. Ouders kunnen zo ook goed zien wat wij doen met de kinderen.

3.3 Stimuleren van de ontwikkeling van de peuters.

Op kinderdagverblijf Bloom werken we met de ontwikkelingsgebieden van Peuterplein waarmee wij de ontwikkelingsgebieden die voor peuters belangrijk zijn stimuleren: taal, voorbereidend rekenen, bewegen, fijne motoriek, muziek, wereldoriëntatie en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Peuters zijn enorm nieuwsgierig. Zeker in de leeftijd van 2 tot 4 jaar gaan ze de wereld om zich heen ontdekken. Peuterplein speelt volledig in op die nieuwsgierigheid en heeft ruim 130 uitdagende activiteiten op verschillende ontwikkelingsgebieden. Met peuterplein leren de kinderen spelenderwijs. Door samen te zingen,

bewegen, lezen, praten en werken, helpen wij de peuters steeds een stapje verder in hun ontwikkeling. Maar met peuterplein dagen wij ze ook uit om zelf op zoek te gaan naar nieuwe spelvormen. Peuterplein heeft een optimale doorlopende leerlijn naar de basisschool. Dat maakt de stap naar het basisonderwijs een stuk kleiner. Wij besteden extra aandacht aan de 3-plus kinderen. Dit doen we onder andere door werkboekjes te maken waar zij op rustige momenten oefeningetjes in kunnen maken die afgestemd zijn op de kleutergroep.

Doordat wij gebruik maken van peuterplein, werken we ook met thema's. De kleuterklas van OBS de Bundel maakt gebruik van nagenoeg dezelfde thema's. We delen de thema's samen in zodat wij op elkaar aansluiten. Hierdoor ontstaat er herkenning ontstaat bij de peuters wanneer wij ons peuter-kleuter uur hebben. We hebben in overleg met OBS de Bundel een observatieformulier ontwikkeld die goed in kaart brengt waar kinderen staan in hun ontwikkeling, voordat ze naar school gaan. Dit bevordert een doorgaande leerlijn. Peuterplein is opgebouwd uit een aantal aansprekende thema's.

Met steeds een themaverhaal. Een thema biedt voldoende stof voor ongeveer drie tot vier weken. De volgorde van de thema's kunnen wij zelf bepalen. Elk thema bestaat uit een aantal losse activiteiten die afwisselend 5 tot 30 minuten duren. In elk thema zijn alle ontwikkelingsgebieden verwerkt. De thema's zijn gericht op de directe wereld om het kind heen. Peuterplein behandelt bijvoorbeeld de volgende thema's:

1. Lente
2. Zomer
3. Herfst
4. Winter
5. Water
6. Huisdieren
7. Je lichaam
8. Familie

Peuterplein stimuleert de ontwikkelingsgebieden die voor peuters belangrijk zijn:

Taal, voorbereidend rekenen, bewegen, fijne motoriek, muziek, wereldoriëntatie en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het pakket kan in heterogene groepen worden gebruikt, met kinderen van verschillende leeftijd en verschillend taalniveau.

Taal

Met peuterplein wordt de taalontwikkeling en woordenschat van peuters gestimuleerd.

Woordenschat is zelfs zo'n belangrijk onderdeel van peuterplein, dat het in alle activiteiten een rol speelt.

Peuterplein hanteert daarbij drie niveaus:

1. Startwoorden voor kinderen met een taalachterstand.
2. Basiswoorden: de woorden die kinderen nodig hebben.
3. Uitbreidingswoorden: moeilijker woorden voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

Vorbereidend rekenen

Op jonge leeftijd zijn peuters druk bezig met het leren labelen, groeperen en ordenen van voorwerpen.

Wat hoort bij wat en waarom? Met peuterplein maken de kinderen op speelse wijze kennis met vormen, ruimte, tellen, meten en getalbegrip.

Muziek

Muziek is vooral: heel veel plezier! Dat staat voorop bij de muziekactiviteiten van peuterplein. Maar de kinderen leren ook om de melodie en het ritme te herkennen. En natuurlijk kunnen ze meezingen met de liedjes op de cd van Dirk Scheele of een eigen liedje zingen.

Bewegen en fijne motoriek

Bewegen, ofwel motoriek, speelt een belangrijke rol bij de ontwikkeling van jonge kinderen. Bij baby's gaat het in eerste instantie vooral over zintuiglijke waarnemingen. Later komt daar aandacht voor bewegen bij. Er zijn activiteiten met springen, rennen en spelen met de bal. Ook bewegen op muziek komt aan bod, aan de hand van de liedjes van Dirk Scheele. Daarnaast is er gerichte aandacht voor de fijne motoriek. Elk thema in peuterplein heeft een fijn-motorische activiteit en een knutselactiviteit.

Wereldoriëntatie

Alle activiteiten van peuterplein staan inhoudelijk in het teken van het wereld oriënterende thema. Ook zijn er een aantal activiteiten per thema waarbij het primair om het leren verkennen van de wereld gaat

3.4 Pedagogisch handelen

Sociaal emotionele geborgenheid

Soms is het nodig om het gedrag van een kind te corrigeren. Wij wijzen nooit het kind af. Wij keuren alleen het vertoonde gedrag af. Afleiden van de situatie werkt vaak het beste. Soms kan er een situatie ontstaan waarin de pedagogisch medewerker een kindje even uit een ontstane situatie moet halen. Bijvoorbeeld als blijkt dat een kindje niet reageert op correctie en steeds doorgaat. Dan halen wij het kind uit de situatie door er even apart mee te gaan zitten. Als we merken dat de afleiding werkt gaan we na hoe het kindje het weer goed kan maken. Bijvoorbeeld in een situatie waarin het kind een ander kind slaat.

Als een kind niet wil eten of drinken zullen we altijd proberen om het kind te stimuleren dit wel te doen.

Bijvoorbeeld korstjes eten of melk drinken.

Vertrouwen als basis

(Zelf)vertrouwen is voor kinderen een heel belangrijke basisvoorwaarde om zich prettig (veilig) te voelen.

Daarbij moet het kind steeds op de pedagogisch medewerker kunnen rekenen. De pedagogisch medewerkers van kinderdagverblijf Bloom geven veel ruimte voor eigen initiatief en om zelf hun eigen tempo te bepalen. We ondersteunen kinderen bijvoorbeeld bij het uitvoeren van ideeën of het hanteren van grenzen door niet uit te gaan van wat niet kan maar hoe het wel kan.

Positieve benadering

Wij proberen situaties te scheppen waarin het kind positieve ervaringen op doet. Door bijvoorbeeld het deelnemen van activiteiten en het uitvoeren daarvan dragen daartoe bij. Dat betekent dat er primair wordt gezorgd voor een sfeer van veiligheid en onderling vertrouwen, tussen kind en pedagogisch medewerker, tussen kinderen onderling en tussen ouders en pedagogisch medewerkers. We benaderen kinderen positief en respectvol, we straffen niet, maar geven grenzen aan en zeggen niet wat er allemaal niet mag, maar vooral wat er wel mag.

3.5 Mentorschap

Om de ontwikkeling van het kind goed te kunnen volgen hebben alle kinderen een mentor op de groep. Dit is een van de leidsters die op de groep werkt. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders. De mentor houdt het welbevinden van het kind goed in de gaten en bespreekt dit tijdens werkoverleggen en overdrachten. De mentor is tevens de persoon die het kind voornamelijk volgt in zijn of haar ontwikkeling. Tijdens de oudergesprekken die een keer per jaar plaatsvinden, wordt aan de hand van de observatieformulieren van peuterplein de ontwikkeling van het kind gevolgd. Er is een observatieformulier voor 0 tot 2-jarigen en een observatieformulier voor 2 tot 4-jarigen. Mochten hier bijzonderheden in gesignaleerd worden dan wordt er samen met de mentor en leidinggevende, en in afstemming met de ouders een plan opgesteld om een kindje voor een bepaalde tijd te begeleiden in de ontwikkeling.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als een kindje niet goed slaapt of eet, of als een kindje zich minder snel ontwikkelt dan gebruikelijk. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (na instemming van de ouders).

Wie de mentor is, wordt aan ouders medegedeeld tijdens de intake en staat te lezen op het kind-gegevens formulier. Als een kind 4 jaar wordt, nodigen wij de ouders uit voor een eindgesprek. Dit doen we ook aan de hand van de observatieformulieren.

Ouders krijgen deze formulieren mee en wij adviseren dit bij school en eventueel toekomstige BSO in te leveren. De kleuterjuf en de medewerker van de BSO hebben veel profijt van deze informatie over het kind.

4. De medewerkers van Bloom

De kinderen van kinderdagverblijf Bloom worden opgevangen door gediplomeerde pedagogisch medewerkers die werken met enthousiasme en energie. Wij stimuleren creativiteit, nieuwsgierigheid, spontaniteit en plezier bij de kinderen en bij elkaar in een vrolijke uitdagende omgeving. De medewerkers weten wat nodig is om een kind te ondersteunen en te prikkelen in zijn/haar omgeving. Een belangrijk doel voor de pedagogisch medewerker is om er voor te zorgen dat ieder kind zich veilig en geborgen voelt op het kinderdagverblijf.

Wij willen onze medewerkers graag laten groeien in hun werk. Iedereen moet voldoende geschoold zijn om te voldoen aan de kwaliteitsstandaard die KDV Bloom zich stelt. .

Van medewerkers wordt verwacht dat zij het Nederlands beheersen op minimaal niveau 3F. Voor 2021 hebben wij willen we zorgen dat elke pedagogisch medewerkers een taaltraining Nederlands heeft gevolgd. Daardoor kunnen zij de kinderen goed begeleiden in hun taalontwikkeling.

Bij afwezigheid door ziekte of vakantie van een vaste pedagogisch medewerker wordt er een vaste invalkracht ingezet. Wij streven ernaar vaste gezichten op de groep te zetten. Er zijn bij Bloom vier vaste medewerkers en een vaste invalkracht. Wanneer er zich een calamiteit voordoet is deze medewerker, ook tijdens vakanties oproepbaar en kan binnen 15 minuten op het kinderdagverblijf zijn. Al onze pedagogisch medewerkers beschikken over een voor de kinderopvang erkend diploma en een verklaring omtrent gedrag. Elke dag zijn er medewerkers aanwezig die in het bezit zijn van het diploma kinder-EHBO.

Wij zijn ervan overtuigd dat stagiaires een zo goed mogelijke begeleiding verdienen in hun weg naar toekomstig pedagogisch medewerker. Ook op ons kinderdagverblijf bieden wij ruimte aan stagiaires om zich in het vak te bekwamen. Uiteraard vraagt begeleiding ook een inspanning van de pedagogisch medewerkers. De begeleiding en zorg die wij voor de kinderen hebben gaat altijd voor. In die afweging kan het ook betekenen dat wij een periode geen stagiaires hebben.

De leidinggevende (Annemieke Meijer) heeft de dagelijkse leiding binnen kinderdagverblijf Bloom. Zij is het eerste aanspreekpunt voor de pedagogisch medewerkers en ouders. De leidinggevende biedt aan pedagogisch medewerkers o.a. werkbegeleiding en ondersteuning bij knelpunten, bijvoorbeeld door individuele groeps-, team-, kind besprekingen. Daarnaast draagt zij zorg voor deskundigheidsbevordering, bijscholing en inroepen van deskundigen indien nodig. Ook onderhoudt zij contacten met ouders en de oudercommissie.

4.1 Inzet van onze pedagogisch coach en beleidsmedewerker.

Bij KDV Bloom zetten we een externe pedagogisch coach in, die alle medewerkers coacht. Dit is een bewuste keuze omdat "vreemde" ogen, andere dingen waarnemen. Alle medewerkers ontvangen coaching, maar de coach bekijkt met de medewerkers wie er meer coaching nodig heeft dan de ander.

De medewerkers worden geobserveerd en gefilmd en de beelden worden samen terug gekeken en geëvalueerd. Naar aanleiding hiervan kunnen persoonlijke leerdoelen opgesteld worden. De pedagogisch coach neemt daarnaast ook deel aan functioneringsgesprekken en filtert hier samen met de medewerkers persoonlijke doelen uit. Deze doelen worden samen inzichtelijk gemaakt en opgedeeld in haalbare subdoelen. Het doel is om de intrinsieke motivatie bij de werknemers aan te spreken zodat groeiprocessen optimaal worden. Daarnaast probeert de pedagogische coach iedereen in zijn kracht te zetten en deze krachten te delen met collega's, zodat er meer kwaliteit tot stand komt. Deze processen worden gedurende het hele jaar gevolgd.

De pedagogisch coach neemt ook deel aan bepaalde vormen van overleg om extra input te geven op onderwerpen als: dag-structuur, ontwikkelingsstimulering, volgsystemen en mentorschap. De coach is dus betrokken bij zowel individuele processen als groepsprocessen.

Onze coach is tevens beleidsmedewerker, ze checkt wat er op papier staat aan beleid, en of dit in de praktijk ook zo werkt. Indien nodig wordt in overleg, het beleid aangepast.

5. Werkwijze Groep

5.1 Groeps grootte en het vaste-gezichtencriterium

Kinderdagverblijf Bloom is een kleinschalige dagopvang voor kinderen van 0 t/m 4 jaar.

Wij bieden opvang aan 12 kinderen. Op de groep staan vaste medewerkers, waardoor de kinderen steeds bekende gezichten zien. Dit zorgt ervoor dat er structuur, vertrouwen en veiligheid is op de groep.

Volgens de nieuwe wet en regelgeving kunnen er op een groep van nul-jarigen geen 3 maar 2 vaste gezichten staan. Dit betekent voor ons dat wanneer een kind aanwezig is er altijd minimaal 1 vaste pedagogisch medewerker op de groep werkt. Daarnaast kunnen er wel meer pedagogisch medewerkers al dan niet structureel op de groep werken, maar altijd naast een vaste kracht.

Bloom werkt niet met flexwerkers. Zo creëren wij een vertrouwde omgeving voor de kinderen.

5.2 Dagritme

Iedere dag verloopt volgens een vast ritme. Het gezamenlijke dagritme met terugkerende momenten biedt kinderen veiligheid en voorspelbaarheid. Door deze vaste momenten en het gebruik van dagritme kaarten herkennen de kinderen waar ze aan toe zijn en wat er gaat gebeuren. De tijden (die verderop beschreven staan) waarop de dag is ingedeeld zijn richtlijnen.

Als de ouders de kinderen komen brengen hebben zij de gelegenheid om samen met het kind een begin te maken van de dag op de opvang. Wanneer alle ouders weg zijn vormen we een kring. In de kring beginnen we zingend met ons goedmorgen rondje. Alle namen van de kinderen komen hierbij aan bod. Zo zullen nieuwe kinderen elkaar sneller leren kennen en opgenomen worden in de groep. Daarna worden er verhalen verteld, boekjes voorgelezen, liedjes gezongen en diverse spelletjes gespeeld.

Na de kring eten we met de kinderen aan tafel fruit. Daarna krijgen zij drinken met een koekje. Na de kring gaan we vaak naar buiten. Als dat niet lukt doen we binnen vaak een activiteit met de kinderen. Buiten mogen de kinderen vrij spelen en/of worden er spelletjes gedaan.

Aan het eind van de ochtend gaan de kinderen aan tafel brood eten.

Er wordt uiterst zorgzaam omgegaan met kinderen die een speciaal dieet hebben of een allergie. Ook wordt er rekening gehouden met kinderen die geen varkensvlees eten wegens hun geloofsovertuiging.

Tijdens het eten en drinken stimuleren wij de zelfstandigheid, het maken van keuzes, het ontdekken van smaken en substanties.

Ook stimuleren wij de fijne motoriek door de kinderen regelmatig zelf hun broodje te laten smeren en te snijden, zelf hun vork vast te houden en bij de kleinsten het drinken uit de tuitbeker of gewone beker. Er wordt aandacht besteed aan de sociale ontwikkeling en de taalontwikkeling door elkaar iets aan te geven of te helpen, handen te wassen, samen de tafel te dekken en af te ruimen. We wachten tot iedereen iets te eten heeft en beginnen met eten nadat we samen met de kinderen een smakelijk eten liedje hebben gezongen.

Wij stimuleren kinderen iets te eten en te drinken maar dwingen ze niet.

Na het eten gaan de kinderen naar bed. Het ene kind gaat direct slapen terwijl het andere kind op zo'n moment wat meer aandacht nodig heeft. Wanneer het onrustig is op de slaapkamer zal er iemand slaapwacht houden totdat de meeste kinderen slapen.

De kinderen die niet meer slapen mogen op dat moment kiezen of zij vrij willen spelen of een activiteit aan tafel willen doen.

Tussen 12.30 uur en 13.00 uur worden de "ochtend kinderen" weer opgehaald en de "middag kinderen" gebracht door hun ouders. Na het eten worden er wederom liedjes gezongen, boekjes voorgelezen en gespeeld.

Aansluitend krijgen de kinderen een beker sap of thee met een koekje. Daarna is het tijd voor een knutselactiviteit. We streven ernaar om elke dag een activiteit te doen. Bij voorkeur zijn wij lekker buiten in onze fijne tuin, waar iedereen zijn energie kwijt kan.

Om 16.00 uur eten we samen nog allerlei groente, zoals paprika, komkommer, augurk, tomaat, olijven, stukjes wortel, enz. Hierbij wordt een beker water gedronken. Vanaf 16.30 kunnen de ouders hun kind(deren) weer ophalen.

Baby's spelen, eten en slapen zoveel mogelijk volgens het ritme zoals zij dat thuis gewend zijn. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Als ze al wat ouder zijn, zullen zij steeds meer meedoen met het gezamenlijke dagritme.

De dagindeling (als richtlijn):

7.30 - 9.00	Kinderen worden gebracht. Vrij spel voor de kinderen.
9.30 – 10.15	In de kring. Fruit eten en drinken.
10.15	Verschonen / plasronde.
10.30	Buiten – of binnen activiteit, vrij spel.
11.30	Lunch.
12.15	Slapen en rusten.
14.30	verschonen / plasronde. Thee, sap of water met een koekje.
15.00	Activiteit binnen of buiten.
16.00	Diverse stukjes groente en drinken.
16.15	Verschonen / plasronde.
16.30 –18.00	Ophalen en mondelinge overdracht. Opruimen en afsluiten.

5.3 Activiteiten

Wij bieden een gevarieerd aanbod aan activiteiten waar we de verschillende ontwikkelingsgebieden mee stimuleren. We bieden zo divers mogelijk spel materiaal aan, zodat de kinderen hun eigen keuzes kunnen maken.

We stellen het spel voorop en niet het resultaat ervan. Dit doen we door de activiteit te belonen en niet het resultaat. Wel proberen we spelenderwijs al bezig te zijn met bijvoorbeeld het leren van kleuren en vormen en tellen. De leidsters zitten veel tussen de kinderen in. Hierdoor kunnen zij de interactie tussen de kinderen eventueel tijdig bijsturen. Hierbij proberen we de kinderen zo positief mogelijk te benaderen.

Wij bieden activiteiten aan die op de groep plaatsvinden zoals liedjes zingen, boekjes lezen, dansen, knutselen, spelletjes etc. De activiteiten worden afgestemd op de leeftijd en het niveau van het kind. De activiteiten zijn gericht op de thema's waar we mee werken. Naast de activiteiten blijft er voldoende ruimte over voor vrij spel. Tijdens het vrije spel leren de kinderen om met emoties om te gaan, samen te delen, op hun beurt te wachten, zelf te ontdekken en dingen te begrijpen. Dit zijn mooie momenten voor de leidsters om te observeren. Na het spelen ruimen we al het speelgoed weer met zijn allen op. Dit doen we met behulp van ons opruimliedje.

Er zijn ook regelmatig activiteiten die buiten de stamgroep plaatsvinden. Zo spelen we graag in onze fijne tuin. Gaan we graag een wandeling maken in de buurt of naar de kinderboerderij. Voor alle activiteiten buiten de groep tekenen ouders bij aanvang een formulier. Daarnaast delen wij ouders op de dag zelf ook mee wat we gaan doen. Als we een activiteit buiten het pand organiseren lopen wij hier 2 aan 2 naar toe

Na deze activiteiten gaan de kinderen weer terug naar de stamgroep. Activiteiten buiten de stamgroep vinden altijd plaats onder voldoende begeleiding, en er wordt rekening gehouden met de beroepskracht-kind-ratio. De eet en drink momenten vinden plaats op de stamgroep.

5.4 Wennen voor nieuwe kinderen

Voor kinderen die nieuw starten bij kinderdagverblijf Bloom is er in overleg met de ouders een korte wenochtend. Het dagdeel is bedoeld voor zowel de ouder als de kinderen. Ouders kunnen wennen aan het wegbrengen van het kind en de kinderen wennen aan het afscheid nemen van de ouders die na een relatief korte tijd alweer terug zijn.

Op deze ochtend is er een kort intake gesprek waarin we een aantal zaken doornemen.

Ouders krijgen informatie over onze werkwijze en praktische zaken van kinderdagverblijf Bloom.

Wij vragen informatie over gewoontes, interesses, gedrag en ontwikkeling van het kind (thuis) en gegevens met betrekking tot voeding, slapen, verzorging en eventuele ziektes en allergieën.

Deze gegevens worden opgeschreven zodat iedereen op de hoogte is van wat het kind nodig heeft.

Als een kind behoefte heeft aan één of meerdere wendagdelen zal hierover overleg plaats vinden tussen de pedagogisch medewerker en de ouders.

5.5 Drie Uursregeling

Volgens de Wet Kinderopvang mag er gedurende drie uur op een dag, in vaste tijdvakken minder personeel ingezet worden dan de wettelijke Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Wat houdt dit in voor Bloom?

Van maandag t/m vrijdag wordt er met 2 of 3 pedagogisch medewerkers gewerkt. Met behulp van 1ratio.nl bepalen wij de verhouding aanwezige beroepskrachten en gelijktijdig aanwezige kinderen.

Wij voldoen op de volgende manier aan de huidige 3 uurs regeling:

Maandag

- De eerste dienst start om 7.30 en loopt tot 17.00.
De tweede dienst start om 9.00 en loopt tot 18.00
- Deze dag zijn er: 's ochtends 8 kinderen 's middags 7 kinderen
- 2 kinderen starten tussen 7.30 uur en 8.00 = 2 kinderen in deze leeftijdscategorie op 1 pm-er is geoorloofd.
6 kinderen worden tussen 8.00 en 9.00 uur gebracht = **1 uur** afwijking op BKR
- Tussen 13.00 en 13.30 gaat de eerste dienst met pauze} = **0,5 uur** afwijking op BKR.
- Tussen 13.30 en 14.00 gaat de tweede dienst met pauze} = **0,5 uur** afwijking op BKR
- Om 17.00 loopt de eerste dienst af en is de tweede dienst van 17.00 tot 18.00 alleen op de groep = **1 uur** afwijking op BKR.

Dinsdag

- De eerste dienst start om 7.30 en loopt tot 17.00.
- De tweede dienst start om 8.00 en loopt tot 13.00
- De derde dienst start om 9.00 en loopt tot 18.00
- De eerste en tweede dienst staan 1, 5 uur samen op de groep, waarvan **0,5 uur** onderbezet
- Deze dag zijn er: 's ochtends 12 kinderen 's middags 10 kinderen
- Tussen 13.00 en 13.30 gaat de eerste dienst met pauze} = **0,5 uur** afwijking op BKR.
- Om 13.00 gaat de tweede dienst naar huis.
- Tussen 13.30 en 14.00 gaat de derde dienst met pauze} = **0,5 uur** afwijking op BKR
- Om 17.00 loopt de eerste dienst af en is de derde dienst van 17.00 tot 18.00 alleen op de groep = **1 uur** afwijking op BKR.

Woensdag

- De eerste dienst start om 7.30 en loopt tot 17.00.
De tweede dienst start om 9.00 en loopt tot 18.00
- Deze dag zijn er: 's ochtends 9 kinderen 's middags 9 kinderen
- 4 kinderen starten tussen 7.30 uur en 8.00 = 4 kinderen in deze leeftijdscategorie op 1 pm-er is geoorloofd.
5 kinderen worden tussen 8.00 en 9.00 uur gebracht = **1 uur** afwijking op BKR
- Tussen 13.00 en 13.30 gaat de eerste dienst met pauze} = **0,5 uur** afwijking op BKR.
- Tussen 13.30 en 14.00 gaat de tweede dienst met pauze} = **0,5 uur** afwijking op BKR
- Om 17.00 loopt de eerste dienst af en is de tweede dienst van 17.00 tot 18.00 alleen op de groep = **1 uur** afwijking op BKR.

Donderdag

- De eerste dienst start om 7.30 en loopt tot 17.00.
De tweede dienst start om 9.00 en loopt tot 18.00
- Deze dag zijn er: 's ochtends 8 kinderen 's middags 8 kinderen
- 5 kinderen starten tussen 7.30 uur en 8.00 uur = 5 kinderen in deze leeftijdscategorie op 1 pm-er is geoorloofd.
3 kinderen worden tussen 8.00 en 9.00 uur gebracht = **1 uur** afwijking op BKR
- Tussen 13.00 en 13.30 gaat de eerste dienst met pauze} = **0,5 uur** afwijking op BKR
- Tussen 13.30 en 14.00 gaat de tweede dienst met pauze} = **0,5 uur** afwijking op BKR
- Om 17.00 loopt de eerste dienst af en is de tweede dienst van 17.00 tot 18.00 alleen op de groep = **1 uur** afwijking op BKR.

Vrijdag

- De eerste dienst start om 7.30 en loopt tot 15.00

- De tweede dienst start om 8.00 en sluit om 13.00
- Deze dag zijn er: 's ochtends 8 kinderen 's middags 4 kinderen
- 3 kinderen starten tussen 7.30 uur en 8.00 uur = 3 kinderen in deze leeftijdscategorie op 1 pm-er is geoorloofd.
- Tussen 12.00 en 13.00 uur worden 4 kinderen opgehaald
- Om 13.00 gaat de tweede dienst naar huis en is de eerste dienst alleen op de groep met 4 kinderen tot 15.00 = 4 kinderen in deze leeftijdscategorie op 1 pm-er is geoorloofd.

Omdat er flexibele klanten zijn die wisselend gebruik maken van de kinderopvang, zal er regelmatig een 3^{de} leidster worden ingezet. Deze 3^{de} leidster start altijd om 8.00 en eindigt om 13.00 of om 16.30. (zoals beschreven is op dinsdag) Wanneer er een 3^e leidster ingezet moet worden tot 16.30 zal er eerder worden begonnen met het houden van pauze. De eerste pauze zal dan zijn van 12.30 tot 13.00. De 2^e pauze van 13.00 tot 13.30 en de 3^e pauze van 13.30 tot 14.00

Ouders zijn op de hoogte gebracht over de 3 uursregeling middels een nieuwsbrief en bij wijzigingen zal dit ook op deze manier gecommuniceerd worden. Daarnaast is er op het whiteboard te zien wie er de betreffende dag werken, begeleid met foto en de tijden waarop zij werken en pauze houden.

Of wij wel of niet afwijken van de BKR wordt maandelijks door de leidinggevende, maar ook door de pedagogisch medewerkers gecontroleerd door ons aan- en afmeld systeem wat gebruikt wordt op het moment dat de kinderen binnenkomen en weer vertrekken. Zodra wij merken dat het patroon van haal- en brengtijden structureel verandert, zullen wij daarop inspelen door het inzetten van extra personeel, of door het langer laten blijven van een medewerker. Bij het maken van de planning gebruiken wij de rekentool 1ratio.nl

6. Extra dagen/ Ruildagen

6.1 Extra opvang of ruildagen

Het kan voorkomen dat de afgenomen opvang zoals op de overeenkomst is aangegeven een keer niet voldoende of onhandig is. In zo'n situatie is het mogelijk om in overleg met de pedagogisch medewerker een dag te ruilen (kosteloos) of een dag extra te komen (automatische incasso vindt plaats achteraf.) Ruilen of extra komen is mogelijk wanneer de kind-aantallen op de groep dit toelaten. Ruilen kan alleen binnen 4 weken plaatsvinden. Dagen kunnen dus niet langer dan 4 weken opgespaard worden.

Wanneer er een extra dag of dagdeel wordt afgenomen dient er een formulier afname extra dagdelen te worden ingevuld door ouders / verzorgers en de pedagogisch medewerker.

Bovenstaande geldt voor alle werkdagen m.u.v. nationale feest en gedenkdagen. Deze dagen kunnen niet geruild worden. Ook bij ziekte en vakantie wordt er niet geruild.

7. Klachtenregeling

Uw kind is bij Bloom in goede handen. Echter werken wij met mensen en kan er dus wel eens onverhoopt iets mis gaan. Mocht dit het geval zijn dan horen wij dat graag direct van ouders. Dit nemen we uiterst serieus en van kritiek kunnen we leren. Bij voorkeur maken ouders een klacht dus eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de aard van de klacht kan deze worden ingediend bij de leidinggevende (Annemieke Meijer). Zij is te bereiken per e-mail: info@kinderopvangbloom.nl

Kinderopvang Bloom heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie.

7.1 Indienen klacht

Een klacht dient schriftelijk en binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien.

De klacht wordt voorzien van:

- dagtekening,
- naam en adres van de klager,
- eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft,
- en een omschrijving van de klacht.

Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking of in geval het een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker betreft de meldplicht. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

7.2 Behandeling klacht

- De leidinggevende draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- De leidinggevende bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- De leidinggevende houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- De leidinggevende bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de leidinggevende de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De oudercommissie wordt na afhandeling van de klacht geïnformeerd over de aard van de klacht en de wijze waarop deze klacht is afgehandeld.
- Het jaarverslag klachten wordt aan de oudercommissie toegezonden

7.3 Externe klachtafhandeling

Sinds juli 2013 is Kinderopvang Bloom aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang (voorheen Klachtencommissie Kinderopvang). Voordat u een klacht indient bij de Geschillencommissie, doet u er verstandig aan het [Klachtenloket Kinderopvang](#) in te schakelen. Daar probeert men een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te vinden. Lukt dit niet of wenst u geen gebruik te maken van het Klachtenloket Kinderopvang dan kunt u ervoor kiezen om uw klacht of geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie.

Hieronder volgen een aantal mogelijke redenen om de externe klachtencommissie in te schakelen. Het verdient echter de voorkeur de klacht eerst intern kenbaar te maken en de organisatie de gelegenheid te geven deze op te lossen.

- Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie.
- De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
- Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht kinderopvang Bloom, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Gegevens geschillencommissie:

Postadres

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

website: www.degeschillencommissie.nl

Bel: 0703105310

