



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Bloom (BSO)

Anna Bijnsring 201

7321 HG Apeldoorn

Toezichthouder: GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente: Apeldoorn
Datum inspectie: 03-07-2020
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 08-07-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen	4
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving	4
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	8
Accommodatie	11
Ouderrecht	12
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid.....	16
Accommodatie	18
Ouderrecht	18
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning.....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Op 8-06-2020 is bij de gemeente Apeldoorn een verzoek tot registratie binnengekomen van Kinderopvang Bloom voor een nieuwe locatie voor Buitenschoolse opvang.

Tijdens dit inspectieonderzoek zijn alle voorwaarden die op dit kindcentrum van toepassing zijn en vóór aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum

Buitenschoolse opvang Bloom wordt gevestigd in basisschool de Bundel. Tot juli 2020 is deze locatie geregistreerd bij een andere aanbieder van kinderopvang.

Kinderopvang Bloom heeft een aanvraag gedaan voor de exploitatie van een BSO voor maximaal 15 kinderen. De houder is voornemens te starten na de zomervakantie.

Bevindingen onderzoek voor registratie

Op basis van documentenonderzoek, een bezoek aan de locatie en het interview met de houder wordt geconcludeerd dat voldoende aannemelijk is gemaakt dat er sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang conform wet- en regelgeving. In dit rapport worden de getoetste voorwaarden nader toegelicht.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Binnen 3 maanden na registratie zal de GGD door middel van onderzoek bepalen of het kindercentrum voldoet aan alle kwaliteitseisen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder van de GGD dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

De toezichthouder adviseert de gemeente Apeldoorn om BSO Bloom op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang op het adres Anna Bijnsring 201 te Apeldoorn.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

Op 3-07-2020 heeft er een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. De BSO is op dit moment nog in exploitatie door een andere organisatie. Per 1-09-2020 wil Bloom starten met deze locatie.

Administratie

De houder draagt zorg voor een adequate administratie:

- De houder heeft aangegeven schriftelijke overeenkomsten te hanteren tussen de houder en de ouder.
- De houder heeft voor het onderzoek de benodigde gegevens opgestuurd, zoals een overzicht van alle bij de organisatie werkzame beroepskrachten en een map met alle documentatie betreffende diploma's en EHBO-certificaten, een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, reglement oudercommissie en het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (3-7-2020)
- Aanvraag Exploitatie
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plaatsingsoverzicht
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Versie: juli 2020)
- Aansluiting geschillencommissie

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan aangeleverd versie: 'Kinderopvang Bloom, Pedagogisch beleidsplan BSO Bloom juli 2020.'

Het pedagogisch beleidsplan bevat o.a. de volgende elementen:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- Het beleid ten aanzien van het wennen van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van de mentor en het observeren van kinderen;

Daarnaast zijn de volgende locatie-specifieke kenmerken beschreven in het pedagogisch beleidsplan dat is aangeleverd:

- De beschrijving van de basisgroep waaronder de leeftijdsopbouw en de maximale omvang;
- Verlaten van de basisgroep;
- Activiteiten aanbod;
- Het beleid ten aanzien van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie:

BSO Bloom beschikt over een pedagogisch beleidsplan dat de verplichte elementen bevat waardoor deze voldoet aan de eisen uit de wet Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (3-7-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie: juli 2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De verklaringen omtrent gedrag van de houder en de beroepskrachten die op deze locatie komen te werken voldoen aan de gestelde eisen. Daarnaast zijn ze ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek bij de start van de opvang ingezet gaat worden, in het bezit is van een geldende beroepskwalificatie.

Van de 2 personeelsleden was het mogelijk om het diploma via de mail in te zien.

Uit het onderzoek blijkt dat de diploma's overeenkomstig zijn die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geven:

- Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker kinderopvang 4;
- Sociaal pedagogisch werker 4.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach die op deze locatie ingezet wordt is in het bezit van een diploma Pedagogiek. In de kwalificatie-eis die is opgenomen in het cao kinderopvang valt deze opleiding onder A2. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft hiermee een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Een afschrift van het diploma is door de toezichthouder via de mail ingezien.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Wettelijk voorschrift Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Vanaf 1 januari 2019 geldt het volgende over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker:

- De houder moet jaarlijks de wijze waarop de verplichte minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker moet worden ingezet schriftelijk vastleggen.
- Hetgeen de houder schriftelijk heeft vastgelegd dient inzichtelijk te zijn gemaakt voor ouders en beroepskrachten. Uit hetgeen is vastgelegd en gecommuniceerd moet duidelijk zijn op te maken dat iedere beroepskracht waarop het van toepassing is (zijnde in dienst op 1 januari van het betreffende jaar) dat jaar coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
- De houder moet de minimaal verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepalen aan de hand van een formule welke is vastgesteld door SZW: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers). Ook de inzet van flexibele beroepskrachten moet worden berekend. Voor de berekening van de flexibele inzet heeft SZW een (niet verplichte) rekentool ontwikkeld: <https://1ratio.nl/rpb>.

Vastleggen inzet van de Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

BSO Bloom heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaald en schriftelijk vastgelegd in het document: Coachingsbeleid BSO. In dit beleid is een berekening gemaakt voor de uren die ingezet gaan worden vanaf september.

De werkelijke inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de werkelijke ontvangen jaarlijkse coaching door iedere beroepskracht in de uitvoering van de werkzaamheden kan voor het kalenderjaar 2020 nog niet beoordeeld worden.

Bij het jaarlijks onderzoek van 2021 zal worden beoordeeld of in de praktijk het minimaal aantal uren daadwerkelijk is ingezet en of iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen worden opgevangen in één basisgroep waarin maximaal 15 kinderen kunnen worden geplaatst.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (3-7-2020)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Plaatsingsoverzicht
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Versie: juli 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het document BSO Bloom veiligheid en gezondheid juni 2020, toegestuurd.

Daarnaast zijn op verzoek de volgende locatie-specifieke documenten toegestuurd:

- Meldcode Kindermishandeling';
- Protocol heropening kinderopvang BSO Bloom;
- Protocol ziekte en geneesmiddelen;
- Protocol Hygiëne;
- Protocol vermissing kind;
- Risico-inventarisatie BSO Bloom juli 2020.

In het beleid veiligheid en gezondheid staat het volgende doel beschreven:

- *Ons doel is om de kinderen die bij Bloom komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden.*

Voornaamste risico's met grote gevolgen met bijbehorend plan van aanpak

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven bijvoorbeeld:

- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen, en
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;

Per categorie zijn de belangrijkste risico's beschreven met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Er zijn werkafspraken en protocollen opgesteld die gekoppeld zijn aan het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast wordt in de werkafspraken/protocollen beschreven wat de handelwijze is als deze risico's zich verwezenlijken.

Risico's met kleine gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen

In het beleid veiligheid en gezondheid staat hierover onder andere beschreven:

"Kinderen leren met vallen en opstaan. Zonder pijn leren kinderen niet om hun grenzen te kennen, om met risico om te gaan. Het is dus niet de bedoeling om alle risico's uit te bannen; kinderen moeten kunnen experimenteren. Ons uitgangspunt is dat een situatie er niet toe moet kunnen leiden dat een kind zich zodanig verwondt dat blijvend letsel opgelopen wordt."

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag komt door beschrijving van risico's en maatregelen ter voorkoming van deze risico's aan bod in het veiligheidsbeleid.

BSO Bloom heeft verschillende protocollen en richtlijnen die te maken hebben met het voorkomen van en hoe te handelen in geval van grensoverschrijdend gedrag.

Achterwachtregeling

In het beleid veiligheid en gezondheid staat hierover het volgende beschreven:

"In geval van calamiteiten kan er altijd iemand opgeroepen worden, om ervoor te zorgen dat goede opvang gewaarborgd blijft op het gebied van continuïteit, veiligheid, hygiëne en gezondheid. Tijdens het openen en sluiten is het bij Bloom niet noodzakelijk om als achterwacht twee pedagogisch medewerkers in te zetten. Omdat er in IKC de Bundel ook een kinderdagverblijf is gevestigd. Deze is geopend van 7.30 tot 18.30. De leerkrachten van OBS de Bundel komen rond de klok van 7.30 binnen en vertrekken tussen 17.00 en 18.00."

Tijdens de schoolvakanties zijn de achterwachten volgens rooster verdeeld. Het verdeelrooster hangt op het whiteboard in de ruimte van de opvang.

Continu proces /beleidscyclus

De beleidscyclus begint met een risico-inventarisatie. Deze is besproken met de beroepskrachten tijdens de teamvergadering.

In het beleid staat hierover het volgende beschreven:

"Vanaf september 2020 evalueren wij ieder kwartaal standaard in het teamoverleg de onderwerpen uit het veiligheids en -gezondheids beleid, zodat alle onderwerpen uit deze inventarisatie aan bod blijven komen. Zo blijven alle medewerkers betrokken bij de inventarisatie van de risico's en creëren we doorlopend bewustwording, en een constante cyclus van gemaakte afspraken en evaluatie. We omschrijven elke keer wat de actiepunten zijn en of de genomen maatregelen hebben geleid tot een meer veilige en gezonde omgeving."

Daarnaast wordt het beleid veiligheid en gezondheid ook besproken met de oudercommissie.

Kwalificatie Eerste Hulp

Beide beroepskrachten zijn voor aanvang van de start van de BSO gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Observatie

Tijdens de observatie zijn niet alle stopcontacten beveiligd. Dit is besproken met de houder. Zij geeft aan dat er nog geschilderd gaat worden. De stopcontacten worden dan van de muur gehaald en na het schilderwerk weer teruggeplaatst. De houder draagt er zorg voor dat de stopcontacten zijn beveiligd als de BSO van start gaat na de zomervakantie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling versie: BSO Bloom heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld zoals: De juiste routes met het afwegingskader en de vertrouwensinspecteur komen aan bod.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (3-7-2020)
- Observatie(s) (Binnen-en buitenruimte)
- EHBO-certificaten
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De wet IKK schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen

Er is een aanvraag ingediend voor de opvang van maximaal 15 kinderen.

De houder heeft de te gebruiken binnen- en buitenruimtes aan de toezichthouder getoond en hierop een toelichting gegeven.

De houder heeft de volgende ruimtes getoond:

- De groepsruimte;
- Sanitair die door de groep gebruikt gaat worden;
- Gymlokaal;
- De buitenruimte.

De houder heeft voor deze locatie een aantal van 15 kindplaatsen aangevraagd. Om 15 kinderen tegelijkertijd te kunnen opvangen is 52,5 vierkante meter binnenspeelruimte nodig en 45 vierkante meter buitenspeelruimte nodig.

Binnenruimte

Er is sprake van 1 basisgroep ruimte. Tijdens het onderzoek voor registratie op locatie, is de ruimte ingericht met de spullen van de houder die de BSO nu in exploitatie heeft. De houder geeft aan dat er ander meubilair in komt. Ook wordt de ruimte wat opgefrist. De inrichting zal worden beoordeeld bij het onderzoek na registratie.

De houder heeft een plattegrond aangeleverd. Hierop is te zien dat de stamgroep ruimte bestaat uit 57,75 vierkante meter. Dit is genoeg voor de 15 kindplaatsen die zijn aangevraagd.

Buitenruimte

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. De kinderen kunnen naar buiten via de hal. Voor het buitenspelen gaat de BSO gebruik maken van een gedeelte van het schoolplein en een voetbalveldje. De buitenruimte voorziet in voldoende vierkante meters.

Of de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig zijn, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen wordt in het onderzoek na registratie beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (3-7-2020)
- Observatie(s) (Binnen-en buitenruimte)
- Plattegrond

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De ouders van de kinderen die momenteel gebruik maken van de BSO zijn geïnformeerd door middel van een brief.

De houder informeert ouders over het beleid op de locatie door middel van het pedagogisch beleidsplan. Dit beleidsplan is in te zien op de website van de kinderopvangorganisatie. In het pedagogisch beleidsplan worden ouders indien van toepassing geïnformeerd over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist op basis van het aantal aanwezige kinderen.

In de klachtenprocedure die is te downloaden via de website: www.kinderopvangbloom.nl
In de klachtenprocedure wordt verwezen naar de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (3-7-2020)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (Versie: juli 2020)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Bloom
Website	: http://www.kinderopvangbloom.nl
Aantal kindplaatsen	: 15

Gegevens houder

Naam houder	: Mevr. A. Meijer
KvK nummer	: 71257551
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. S. Eising

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 03-07-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 07-07-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 08-07-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-07-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-07-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 13-07-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.