



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

KDV Bloom (KDV)

Anna Bijnsring 201

7321 HG Apeldoorn

Registratienummer 652889566

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	07-04-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-12-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen .....	12
Veiligheid en gezondheid .....	12
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening .....	18
Opvanggegevens .....	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht .....	18
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	18
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Feiten over het kindercentrum**

Kinderdagverblijf Bloom is gesitueerd in een lokaal binnen basisschool De Bundel. Bij dit kinderdagverblijf worden de kinderen opgevangen in een verticale stamgroep met kinderen van 0 tot 4 jaar oud. Er is sprake van een intensieve samenwerking van het kinderdagverblijf met de school. Tevens wordt door dezelfde houder een buitenschoolse opvang (BSO) geëxploiteerd op dit adres.

Het KDV staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 16 kindplaatsen.

### **Inspectiegeschiedenis**

- Jaarlijks onderzoek 2018: Verkort risico gestuurd toezicht. Tekortkomingen op de voorschriften pedagogisch beleid, aantal beroepskrachten, veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Jaarlijks onderzoek 2019: Regulier onderzoek: Er zijn tekortkomingen geconstateerd op het pedagogisch beleid en het domein ouderrecht;
- Nader onderzoek 25-10-2019: Er zijn acht voorschriften nader onderzocht. Op zes voorschriften is herstel doorgevoerd, één voorschrift is niet beoordeeld (n.v.t.) en bij één voorschrift is sprake van recidive;
- Nader onderzoek 31-12-2019: Bij één voorschrift is sprake van recidive;
- Jaarlijks onderzoek 2020: Er zijn tekortkomingen geconstateerd op het domein veiligheid en gezondheid en personeel en groepen;
- Nader onderzoek 02-09-2020: De geconstateerde tekortkomingen zijn hersteld;
- Incidenteel onderzoek 12-01-2021: Een wijziging kindplaatsen van 14 naar 16 kindplaatsen is onderzocht wat heeft geleid tot een positief advies tot registratie;
- Jaarlijks onderzoek 02-02-2022: Er is een tekortkoming geconstateerd op het domein pedagogisch klimaat onder een voorwaarde op het pedagogisch beleid. Hiervoor is herstelleraanbod aangeboden aan de houder. De houder heeft de tekortkoming binnen de gestelde termijn hersteld, waardoor de tekortkoming niet langer aanwezig is.

**Bevindingen op hoofdlijnen**

De houder voldoet aan de onderzochte voorschriften.

Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogische kwaliteit;

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft het volgende document vastgesteld waarin de werkwijze omtrent het pedagogisch beleid beschreven staat:

- Kinderopvang Bloom Pedagogisch Beleid KDV Pedagogisch beleidsplan februari 2023

### **Bevindingen**

De beroepskrachten zijn in kennis gesteld van het Pedagogisch beleid en handelen hiernaar.

In het pedagogisch beleid beschrijft de houder over de manier waarop het KDV opvang aanbiedt. De houder volgt daarin onder meer de opvoedingsdoelen (basisdoelen) van Marianne Riksen-Walraven als leidraad voor ons pedagogisch beleid.

Over de rol van de medewerker en het bieden van emotionele veiligheid heeft de houder het volgende vastgelegd:

*"Het bieden van emotionele veiligheid. Ieder kind wil zich ontwikkelen. Hiervoor is het belangrijk dat een kind zich thuis en veilig voelt. Vanuit deze emotionele veiligheid zal een kind de uitdaging aangaan en zich spelenderwijs ontwikkelen. We bieden kinderen een vast dagritme en veel structuur en regelmaat. Daarnaast werken we altijd met vaste gezichten en geven we onze grenzen aan bij de kinderen. Hierdoor weten ze waar ze aan toe zijn."*

Op het moment van inspectie laten de beroepskrachten zien dat ze zich ervoor inspannen dat een kind zich thuis en veilig voelt op het kinderdagverblijf. Dit doen ze onder andere door een vast dagritme met een voor het kind herkenbare structuur aan te bieden. Dit blijkt bijvoorbeeld bij het slaapritueel wat gehanteerd wordt bij het te slapen leggen van een kind. Het kind gaat op vertrouwde wijze naar de slaapkamer en slaapt in een voor hem bekend bed. Het kind mag een eigen vertrouwde knuffel mee naar bed. De beroepskracht brengt het kind op een voor het kind vertrouwde wijze naar bed. Er is een geborgen situatie geobserveerd en de beroepskracht sluit het slaapritueel duidelijk af met een 'Slaap lekker.' Op de achtergrond blijft de beroepskracht de slaapsituatie monitoren aan de hand van een beeld-babyfoon. Op deze wijze kan er snel geanticipeerd worden op de behoefte van kinderen in de slaapkamer.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Website ([www.kinderopvangbloom.nl](http://www.kinderopvangbloom.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Bloom Pedagogisch Beleid KDV Pedagogisch beleidsplan februari 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichhouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichhouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot Verklaringen omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een Verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de door de Wet gestelde voorwaarden. Tevens is gecontroleerd of de registratie en koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK) op de juiste wijze heeft plaatsgevonden.

### **Bevindingen**

- De aanwezige beroepskracht, stagiaire en houder staan met een goedgekeurde VOG ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK).
- Uit de controle van het personenregister kinderopvang blijkt verder dat de bestuurder over een VOG beschikt die aan de voorwaarden voor de houder voldoet.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorschriften die gelden omtrent de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft het volgende beleid vastgesteld in het kader van het beleid Veiligheid & Gezondheid:

- Kinderopvang Bloom Veiligheid en Gezondheid jaar 2023

De houder verwoordt de volgende uitgangspunten in het beleid:

- *'In dit document beschrijven we de belangrijkste en grootste risico's die bij Bloom kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in 3 groepen: 1. Fysieke veiligheid 2. sociale veiligheid 3. gezondheid Ons doel is om de kinderen die bij Bloom komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken zo veel mogelijk uit te sluiten. We beschermen kinderen tegen onaanvaardbare risico's.'*

De beroepskrachten zijn betrokken bij het opstellen van het beleid en zijn op de hoogte gesteld.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid
- de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- het vierogenprincipe;
- de wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

### Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires en ouders

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid geplaatst op de website van de houder.

### Continu proces /beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces. Het beleid komt onder andere terug in teamvergaderingen en wordt waar nodig bijgesteld. Hiervoor is een beleidscyclus opgesteld. De beroepskrachten vertellen dat de evaluatie heeft plaatsgevonden, actiepunten worden doorgegeven.

### Voornaamste risico's met grote gevolgen met bijbehorend plan van aanpak

In het document veiligheids- en gezondheidsbeleid staat in algemene zin beschreven wat wordt verstaan onder grote risico's.

Een concrete beschrijving van de voornaamste veiligheidsrisico's en gezondheidsrisico's met grote gevolgen die de opvang van kinderen met zich mee brengt, staan beschreven. Per onderdeel staan maatregelen beschreven. In de beleidscyclus wordt de verantwoordelijke vermeld en acties met de voortgang staan beschreven.

### Kleine risico's

Hoe in algemene zin wordt omgegaan kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen komt aan bod in het document veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tevens heeft de houder huisregels opgesteld.

### Grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod in het veiligheidsbeleid.

### Vierogenprincipe

Dit onderdeel komt aan bod in het veiligheidsbeleid onder het kopje vierogenprincipe. Bij de inspectie blijkt dat er gewerkt wordt volgens het vastgestelde beleid hieromtrent.

### Achterwacht

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een beschrijving van de achterwachtregeling opgenomen. Er zijn altijd 2 beroepskrachten op locatie aanwezig. Tevens staan contactgegevens vermeld van personen binnen de organisatie die snel ter plaatse kunnen zijn. De beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte.

### EHBO

De beroepskrachten die op deze locatie zijn aangesteld zijn in het bezit van een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

### Observatie

Bij de observatie van de locatie zijn het beleid, het plan van aanpak en de werkafspraken besproken en getoetst.

Uit de steekproef blijkt dat:

- Het schoonmaakrooster wordt bijgehouden en afgetekend;
- De beroepskrachten op de hoogte zijn van mogelijke allergieën van kinderen en rekening houden hiermee in de werkwijze;
- Giftige stoffen worden buiten bereik van de kinderen opgeborgen;
- De stopcontacten zijn voorzien van beveiliging;
- Er is een EHBO trommel op locatie aanwezig;
- Het binnenklimaat wordt gemonitord met een thermometer op de groep en in de slaapkamer;
- De slapende kinderen worden gemonitord met een babyfoonsysteem;
- Voor de beweeglijke kinderen gebruikt het KDV een tuigje in de kinderstoel;
- De box voorzien is van een keurmerk volgens het bedden- en boxbesluit;
- De droger alleen aangezet wordt wanneer er geen kinderen op de groep aanwezig zijn, de stekker wordt uit de droger gehaald als er kinderen aanwezig zijn;
- de buitenruimte volledig is omheind.



Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is. De observatie is echter niet toereikend. De houder is ervoor verantwoordelijk dat doorlopend een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd en geïmplementeerd wordt.

### **Conclusie**

Het kindercentrum voert een beleid op onderdelen dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- de handelwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/opsporingsambtenaar.

Op de locatie is de meldcode aanwezig. De beroepskrachten zijn op de hoogte van deze meldcode en weten hoe ze deze moeten gebruiken. Verder passen de beroepskrachten de app van de meldcode kindermishandeling toe.

### **Conclusie**

De inhoud van de meldcode van de houder en het bevorderen van de kennis en het gebruik van de handelwijze beschreven in de meldcode komen overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- App meldcode kindermishandeling

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

#### **Informatie aan ouders**

##### Algemeen

De houder informeert ouders aan de hand van:

- de website van de houder, hier heeft de houder onder andere het actuele beleid op geplaatst;
- rechtstreekse communicatie met de ouders.

##### Klachtenregeling/geschillencommissie

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

##### Inspectierapport

De houder heeft het vorige inspectierapport op de website geplaatst.

### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan.

### **Oudercommissie**

Het is de houder niet gelukt een Oudercommissie in te stellen. De houder heeft zich ingespannen om ouders te werven voor de oudercommissie door een schriftelijke oproep te plaatsen op de locatie.

De houder hanteert het modelreglement ontwikkeld door BOinK, de werkgeversorganisaties en Sociaal Werk Nederland. De houder heeft een reglement oudercommissie overlegd. Omdat er geen oudercommissie is ingesteld voor de locatie valt het onderdeel reglement oudercommissie buiten de getoetste voorschriften.

##### Alternatieve ouderraadpleging

Op deze locatie is geen oudercommissie en er zijn minder dan 50 kinderen contractueel geplaatst. Daarom wordt de ouderinspraak op alternatieve wijze georganiseerd.

De houder heeft een nieuwsbrief overlegd waarin ouders worden geïnformeerd over de oudercommissie en waarin een oproep wordt geplaatst voor leden. Tevens heeft de houder correspondentie aan ouders overlegd waarin ouders gevraagd wordt mee te denken over beleid en de herinrichting van de buitenruimte. Uit deze overlegde documenten blijkt dat adviesplichtige zaken door de houder worden voorgelegd voor inspraak.

## **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld.

De regeling voor de afhandeling van de klachten heeft de houder opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de houder. Het pedagogisch beleidsplan van de houder is rechtstreeks opvraagbaar via de website van de houder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en de volgende vereisten zijn opgenomen:

- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de houder de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website ([www.kinderopvangbloom.nl](http://www.kinderopvangbloom.nl))
- Klachtenregeling
- Informatiemateriaal voor ouders
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Bloom Pedagogisch Beleid KDV Pedagogisch beleidsplan februari 2023)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Schriftelijke correspondentie met ouders

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)  Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)



## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: KDV Bloom
Website	: <a href="http://www.kinderopvangbloom.nl">http://www.kinderopvangbloom.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000027274640
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Mevr. A. Meijer
KvK nummer	: 71257551
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. M. Poortinga

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

### **Planning**

Datum inspectie	: 07-04-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 18-12-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 27-12-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-12-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-12-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 02-01-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.