



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Bloom (BSO)

Anna Bijnsring 201

7321 HG Apeldoorn

Registratienummer 257579540

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	04-04-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-04-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	11
Accommodatie	12
Ouderrecht	13
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	16
Accommodatie	16
Ouderrecht	17
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Tevens is er door de houder een wijzigingsverzoek ingediend voor het aantal kindplaatsen. Het jaarlijks onderzoek is hierdoor in aangepaste vorm uitgevoerd.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Buitenschoolse opvang Bloom is gevestigd in basisschool de Bundel. Er is sprake van een intensieve samenwerking met deze school. Tevens wordt door dezelfde houder een kinderdagverblijf (KDV) geëxploiteerd op dit adres.

BSO Bloom staat geregistreerd met 37 kindplaatsen. De houder heeft een wijzigingsverzoek gedaan voor verhoging van het aantal kindplaatsen van 37 naar 39.

Inspectiegeschiedenis

- 03-07-2020: Onderzoek Voor Registratie; er wordt voldaan aan de voorwaarden. De toezichthouder van de GGD de gemeente Apeldoorn geadviseerd over te gaan tot registratie van BSO Bloom met 15 kindplaatsen;
- 12-10-2020: Onderzoek Na Registratie, er wordt voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen;
- 06-05-2021: Jaarlijks Onderzoek; er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden;
- 09-01-2022: Incidenteel Onderzoek; De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van het aantal kindplaatsen van 15 naar 30 kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen;
- 30-11-2022: Jaarlijks onderzoek: Uit dit onderzoek is gebleken dat alle getoetste kwaliteitsvoorschriften worden nageleefd. Een wijziging kindplaatsen van 30 naar 37 is onderzocht en met positief beoordeeld;
- 08-11-2023: Jaarlijks Onderzoek: De houder voldoet aan bijna alle onderzochte kwaliteitseisen. Er is een tekortkoming vastgesteld op het onderdeel Ouderrecht: het instellen van een oudercommissie.

Bevindingen

Op 4 april 2024 heeft in opdracht van de gemeente Apeldoorn een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij BSO Bloom. Daarnaast is er een aanvraag gedaan door de houder voor de uitbreiding van het aantal kindplaatsen van 37 naar 39, deze is tevens onderzocht door de toezichthouder kinderopvang.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en interview met de beroepskrachten en locatieverantwoordelijke.

Voortgang

Jaarlijks onderzoek

Uit dit onderzoek is gebleken dat alle getoetste kwaliteitsvoorschriften worden nageleefd.

Tekortkoming 2023

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder een oudercommissie heeft samengesteld en voldoet aan de kwaliteitseisen betreffende dit onderdeel.

Wijziging kindplaatsen

De houder van BSO Bloom heeft in april 2024 het volgende wijzigingsverzoek ingediend:

- Een wijziging kindplaatsen van 37 naar 38.

Lopende het onderzoek is er geconcludeerd door de toezichthouder dat er van 37 naar 39 kindplaatsen kan worden opgehoogd. In overleg met de houder en de gemeente Apeldoorn zal de houder contact opnemen met de gemeente Apeldoorn en een wijzigingsverzoek doen naar 39 kindplaatsen.

Deze wijziging is tijdens dit onderzoek meegenomen.

Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- wijzigingen;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De houder heeft een wijziging doorgegeven aan de gemeente, waardoor GGD en gemeente in de gelegenheid zijn gesteld een onderzoek uit te voeren. De gemeente Apeldoorn heeft de wijziging doorgestuurd naar de GGD. De houder wil de kindplaatsen wijzigen van 37 naar 39 kindplaatsen.

Tijdens het inspectieonderzoek is gebleken dat er voldoende ruimte is voor 39 kindplaatsen. De houder gaat akkoord met een wijziging naar 39 kindplaatsen.

Conclusie

Er is voldaan aan de 'registratie' voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Wijzigingsformulier exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft het volgende document vastgesteld waarin de werkwijze omtrent het pedagogisch beleid beschreven staat:

- Kinderopvang Bloom Pedagogisch beleid BSO versie april 2024

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd;
- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De wijze waarop kinderen de basisgroep kunnen verlaten bij een activiteit;
- De wijze waarop er gebruik gemaakt kan worden van dagopvang gedurende een extra dagdeel.

Visie en missie

BSO Bloom kent een eigen visie en missie welke staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan; *'Net als in een gezin leren kinderen van jongs af aan, om met elkaar om te gaan en voor elkaar zorgen. Dat werkt heel goed. Bij BSO Bloom kunnen kinderen terecht voor halve dagopvang na school en voor hele dagopvang in vakanties. De gezellige en huiselijke sfeer geeft ouders en kinderen een echt thuis gevoel.*

Bloom staat voor: ontplooiing, ontwikkeling, opfleuren en tot bloei komen. De toekomst is in onze handen. Werkend vanuit het hart met passie, warmte en aandacht, betrokkenheid en gastvrijheid, zorgen wij voor een veilige, gezellige en vertrouwde omgeving. Kinderen voelen zich bij ons thuis.

We bieden pedagogiek op maat aan. Dit wil zeggen dat we goed naar alle kinderen individueel kijken en inspelen op wat ze nodig hebben. Elk kind krijgt persoonlijke aandacht zodat het zich kan ontwikkelen in zijn eigen tempo. Wij stimuleren creativiteit, nieuwsgierigheid, spontaniteit, en plezier bij de kinderen en bij elkaar in een vrolijke en uitdagende omgeving. Een belangrijk doel voor de pedagogisch medewerkers is om er voor te zorgen dat ieder kind zich veilig en geborgen voelt op de BSO. Dit doen wij bijvoorbeeld door te werken volgens een vast dagritme. Hoe meer herhaling, hoe fijner kinderen het vinden. We zullen ons steeds blijven richten op de groei en ontwikkeling van de kinderen en elkaar. Wij vinden het belangrijk om kinderen positief te benaderen. We kijken naar wat kinderen wel kunnen, zoeken naar oplossingen en proberen de nadruk te leggen op positief gedrag in plaats van op negatief gedrag. We vinden het fijn om ouders te betrekken in sprongen of ontwikkeling die plaats vindt.'

Tijdens het inspectiebezoek door de toezichthouder is gesproken met verschillende beroepskrachten. Zij vertellen allen over het maatwerk wat ze dagelijks proberen te leveren voor ieder kind. Het is voor de toezichthouder waarneembaar dat zij ieder kind persoonlijke aandacht geven en inspelen op de behoeften die een kind op dat moment heeft. Een medewerker vertelt dat er een fijne sfeer hangt op de BSO voor de kinderen en de medewerkers. Wanneer er tijdens een inspectie een conflict is tussen kinderen is te zien hoe de beroepskracht zich met de kinderen richt op herstel, groei en ontwikkeling met elkaar.

Mentorschap

Over het mentorschap staat het volgende beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

'Om de ontwikkeling van het kind goed te kunnen volgen hebben alle kinderen een mentor op de groep. Dit is een van de pedagogisch medewerkers die op de groep werkt. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders. De mentor houdt het welbevinden van het kind in de gaten en bespreekt dit tijdens werkoverleggen en overdrachten met collega's en de leidinggevende. De mentor is tevens de persoon die het kind voornamelijk volgt in zijn of haar ontwikkeling. Mochten hier bijzonderheden in gesignaleerd worden dan wordt er samen met de mentor en leidinggevende, en in afstemming met de ouders een plan opgesteld om een kind voor een bepaalde tijd te begeleiden in de ontwikkeling. Deze en alle andere bijzonderheden worden geregistreerd in de kindmap. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als een kind niet fijn functioneert in de groep. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (na instemming van de ouders). Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan een logopedist die aan onze BSO verbonden is.

Wie de mentor is, wordt aan ouders medegedeeld tijdens de intake en staat te lezen op het kindgegevens formulier. Het wordt bij aanvang van de opvang ook aan de kinderen zelf uitgelegd.'

De beroepskracht vertelt dat ieder kind zijn of haar eigen mentor heeft. De beroepskracht die het kind gedurende de week het meest ziet wordt de mentor.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Echter tijdens haal- en brengmomenten is iedere aanwezige beroepskracht bereikbaar voor de ouders. De mentor verzorgt de observaties en de oudergesprekken. Eventuele bijzonderheden deelt het team onderling met elkaar zodat de mentor dit verder kan oppakken.

Wennen

In het pedagogisch beleidsplan staat onder andere beschreven hoe het wennen gaat bij BSO Bloom:

'Voor kinderen die nieuw starten bij BSO Bloom is er in overleg met de ouders een korte kennis making. Op deze dag vindt er een intake gesprek plaats met een van de vaste medewerkers, waarin we een aantal zaken doornemen. Ouders krijgen informatie over onze werkwijze en praktische zaken van BSO Bloom. Wij vragen informatie over gewoontes, interesses, gedrag en ontwikkeling van het kind (thuis) en gegevens met betrekking tot voeding, interesses en eventuele ziektes en allergieën. Deze gegevens worden opgeschreven zodat iedereen op de hoogte is van wat het kind nodig heeft. Tijdens het gesprek kunnen de kinderen met de aanwezige kinderen spelen. Als een kind behoefte heeft aan meerdere wendagen zal hierover overleg plaats vinden tussen de pedagogisch medewerker en de ouders. '

Dit komt overeen met wat de beroepskracht tegen de toezichthouder vertelt tijdens het inspectiebezoek.

Basisgroepen

In het pedagogisch beleid staat het volgende over de nieuwe omvang van de groepsgroottes beschreven:

'BSO Bloom is een kleinschalige dagopvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Op de hoofdgroep kunnen wij opvang bieden aan maximaal 17 kinderen en in onze speelkuil kunnen wij opvang bieden aan maximaal 22 kinderen. Op de groep staan vaste medewerkers, waardoor de kinderen steeds bekende gezichten zien. Dit zorgt ervoor dat er structuur, vertrouwen en veiligheid is op de groep. .'

'Het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers per groep wordt afgestemd op de aanwezige kinderen. Wij houden ons dagelijks aan het landelijk vastgestelde beroepskracht-kind-ratio. Op beide groepen staan stagiaires boventallig. In de tabel hieronder is te zien hoe wij voldoen aan de beroepskracht-kindratio.'

Groepen	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aantal gekwalificeerde pedagogisch medewerkers	Maximaal aantal stagiaires (BBL/BOL)
BSO groep	4 t/m 12	17	2	1
BSO Speelkuil	4 t/m 12	22	2	1

De houder heeft vooruitlopend op de verandering, aangaande de ophoging van het aantal kindplaatsen, het pedagogisch beleidsplan geactualiseerd.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een pedagogisch beleid waarin de pedagogische werkwijze is vastgelegd.

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een observatie plaats gevonden. De observatie vond plaats op dinsdag 4 april 2024, tijdens het buitenspelen en het eten en drink moment wat daarop volgde.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Observatie

De vaste beroepskrachten kennen ieder kind in de groep bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij, zowel de beroepskracht als het kind bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. In gesprekken met de kinderen laten zij merken dat ze de kinderen begrijpen en reageren daar geschikt op.

Er heerst een ontspannen sfeer op de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig) De emoties zijn passend bij de situatie.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Observatie

Kinderen krijgen informatie en hulp om contact met groepsgenootjes te maken en te onderhouden. De beroepskrachten stimuleren de interactie tussen kinderen met dezelfde interesse, in gesprekken en tijdens spel. Tijdens het fruit moment kletsen veel kinderen aan tafel met elkaar en de beroepskrachten. Wanneer een kind wat stiller is en niet deelneemt aan het gesprek probeert de beroepskracht deze erbij te betrekken door te vragen; ' Goh X heb jij zoiets ook wel eens meegemaakt?' of ' hoe denk jij daarover?'. Het kind neemt daardoor ook deel aan het groepsgesprek en de beroepskracht kan zich steeds meer terugtrekken omdat de kinderen gezamenlijk op trekken en het gesprek verder vormgeven.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie

In het beleidsplan staan aanwijzingen voor afspraken, regels en omgangsvormen. Beroepskrachten handelen hiernaar, met ruimte voor eigen inzicht. De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn.

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldrol. Zij gedragen zich volgens de waarden en normen in het pedagogisch beleid. Tijdens de inspectie gedragen de beroepskrachten zich vriendelijk, rustig, luisteren naar de kinderen, troosten, helpen de kinderen en werken samen. Beroepskrachten laten respect zien voor ieder kind. Kinderen worden gezien zoals zij zijn en zo gaan de beroepskrachten ook met de kinderen om. Het ene kind heeft meer behoefte aan aandacht en steun dan een ander. Toch worden ook de kinderen gezien die niet opvallend gedrag vertonen en zijn er aandachtsmomenten zichtbaar.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk die overeenkomt met het pedagogisch beleid waardoor er sprake is van pedagogisch verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens het locatiebezoek)
- Observatie (Tijdens het locatiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (versie april 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die werkt, woont of structureel aanwezig is op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet in het bezit zijn van een VOG, ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten en stagiaire zijn gecontroleerd in het personenregister kinderopvang (PRK). Uit het PRK is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten en stagiaire staan ingeschreven met een goedgekeurde VOG in het PRK. En gekoppeld zijn aan de houder.

Houder

De houder is als bestuurder ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

Structureel aanwezige volwassenen

Met structurele aanwezigheid wordt bedoeld: minimaal eens per 3 maanden een half uur aanwezig zijn. De beroepskrachten van BSO Bloom geven aan dat er, naast de beroepskrachten, coach en houder, geen structureel aanwezige personen zijn bij de BSO.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen omtrent die VOG en het PRK.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens het locatiebezoek)
- Observatie (Tijdens het locatiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (versie april 2024)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder (d.d. 18-04-2024)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De wet IKK schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Er is een aanvraag ingediend voor de BSO voor uitbreiding van het aantal kindplaatsen. Deze kindplaatsen zullen worden toegevoegd aan de 'BSO groep'.

De volgende ruimtes zijn tijdens het inspectiebezoek door de toezichthouder gezien en beoordeelt op basis van de aangeleverde plattegronden:

- Buitenruimte
- Groepsruimtes
- Sanitair
- Hal

Er is 136,75m² binnenspeelruimte beschikbaar, daarmee zouden er 39 kinderen tegelijkertijd kunnen worden opgevangen. Er is minimaal 117m² buitenspeelruimte nodig, deze is ruimschoots aanwezig bij de BSO.

Binnenruimte

Bij BSO Bloom zijn er twee ruimtes die in gebruik worden genomen tijdens de opvanguren.

- BSO-groep, beschikt over 60m², dit is voldoende voor maximaal 17 kinderen;
- BSO speelkuil, beschikt over 79m², dit is voldoende voor maximaal 22 kinderen;

Dit is voldoende binnenspeelruimte om het aantal kindplaatsen op te hogen van 37 naar 39.

Buitenruimte

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. De kinderen kunnen naar buiten via de hal. Voor het buiten spelen maakt de BSO gebruik van een gedeelte van het schoolplein en een aan het plein grenzend voetbalveldje. De buitenruimte voorziet in voldoende vierkante meters.

Conclusie

De accommodatie voldoet aan de gestelde eisen voor dit onderdeel.

Gebruikte bronnen

- Observatie (Tijdens het locatiebezoek)
- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Inspectierapport (2022)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- oudercommissie;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie:

- Reglement Oudercommissie, Kinderopvang Bloom. Versie: februari 2024

Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

- Het aantal leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden.

Het reglement schrijft niet voor hoe de oudercommissie zijn werk moet doen.

BSO Bloom heeft een oudercommissie van 4 leden ingesteld. Dit betreffen ouders van het gehele kindcentrum (kinderopvang en de buitenschoolse opvang), daarvan zijn er 2 ouders die zowel een kind op de BSO als het KDV hebben, 1 ouder heeft een kind op het KDV en een ouder heeft een kind op de BSO.

Een lijst met de namen van de leden, waarop vermeld staat hoe de O.C. te benaderen is, is aan ouders gecommuniceerd via de e-mail en is terug te vinden op het Whiteboard bij de deur naast de BSO-groep. Eveneens zijn daar de notulen van de laatste vergadering inzichtelijk voor alle ouders.

De oudercommissie heeft een eigen e-mailadres waardoor zij te bereiken zijn voor andere ouders.

De oudercommissie wordt betrokken bij de volgende onderwerpen:

- De uitvoering van artikel 1.50/1.56 (het bieden van verantwoorde kinderopvang);
- Het pedagogisch beleid en de praktijk;
- Voorschoolse Educatie;
- Voeding;
- Opvoeding;
- Veiligheid en Gezondheid;
- Openingstijden;
- Klachten en klachtenregeling;
- De prijs van de kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorwaarden met betrekking tot het onderdeel 'oudercommissie'.

Gebruikte bronnen

- Reglement oudercommissie (februari 2024)
- Notulen oudercommissie
- Overzicht samenstelling oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Bloom
Website	: http://www.kinderopvangbloom.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000027274640
Aantal kindplaatsen	: 37

Gegevens houder

Naam houder	: mevr. A. Meijer
KvK nummer	: 71257551
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Meijer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 04-04-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 19-04-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 22-04-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-04-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-04-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 26-04-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.