



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Bloom (BSO)

Anna Bijnsring 201

7321 HG Apeldoorn

Registratienummer 257579540

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	31-03-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-04-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	14
Gegevens voorziening	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	17
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Buitenschoolse opvang Bloom is gevestigd in basisschool de Bundel. Er is sprake van een intensieve samenwerking met deze school. Tevens wordt door dezelfde houder een kinderdagverblijf (KDV) geëxploiteerd op dit adres.

BSO Bloom staat geregistreerd met 39 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

- 03-07-2020: Onderzoek Voor Registratie; er wordt voldaan aan de voorwaarden. De toezichthouder van de GGD de gemeente Apeldoorn geadviseerd over te gaan tot registratie van BSO Bloom met 15 kindplaatsen;
- 12-10-2020: Onderzoek Na Registratie, er wordt voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen;
- 06-05-2021: Jaarlijks Onderzoek; er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden;
- 09-01-2022: Incidenteel Onderzoek; De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van het aantal kindplaatsen van 15 naar 30 kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen;
- 30-11-2022: Jaarlijks onderzoek; Uit dit onderzoek is gebleken dat alle getoetste kwaliteitsvoorschriften worden nageleefd. Een wijziging kindplaatsen van 30 naar 37 is onderzocht en met positief beoordeeld;
- 08-11-2023: Jaarlijks Onderzoek: De houder voldoet aan bijna alle onderzochte kwaliteitseisen. Er is een tekortkoming vastgesteld op het onderdeel Ouderrecht: het instellen van een oudercommissie;
- 04-04-2024: Jaarlijks onderzoek; Er wordt voldaan aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften, tevens is het aantal kindplaatsen opgehoogd van 37 naar 39;
- 08-07-2024: Incidenteel onderzoek i.v.m. een houderwijziging. De houder voldoet niet volledig aan de onderzochte voorwaarden; er zijn overtredingen geconstateerd onder het domein 'Personeel en groepen'.

Bevindingen

Op 31-03-2025 heeft in opdracht van de gemeente Apeldoorn een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij BSO Bloom. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en interview met de beroepskrachten en de houder.

Uit dit onderzoek blijkt dat er aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld:

- Pedagogisch beleidsplan BSO Bloom, Versie: november 2024;

In dit plan is de pedagogische werkwijze vastgelegd.

In het pedagogisch beleid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van opvang gedurende extra dagdelen;
- Het beleid ten aanzien van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Hieronder zijn een aantal verplichte onderdelen uit het pedagogisch beleidsplan uitgeschreven;

- Het beleid ten aanzien van de mentor en het observeren van kinderen;
Om de ontwikkeling van het kind goed te kunnen volgen hebben alle kinderen een mentor op de groep. Dit is een van de pedagogisch medewerkers die op de groep werkt. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders. De mentor houdt het welbevinden van het kind in de gaten en bespreekt dit tijdens werkoverleggen en overdrachten met collega's en de leidinggevende. De mentor is tevens de persoon die het kind voornamelijk volgt in zijn of haar ontwikkeling. Mochten hier bijzonderheden in gesignaleerd worden dan wordt er samen met de mentor en leidinggevende, en in afstemming met de ouders een plan opgesteld om een kind voor een bepaalde tijd te begeleiden in de ontwikkeling. Deze en alle andere bijzonderheden worden geregistreerd in de kindmap. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als een kind niet fijn functioneert in de groep. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (na instemming van de ouders). Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan een logopedist die aan onze BSO verbonden is. Wie de mentor is, wordt aan ouders medegedeeld tijdens de intake en staat te lezen op het kind-gegevens formulier. Het wordt bij aanvang van de opvang ook aan de kinderen zelf uitgelegd.

- Het beleid ten aanzien van het wettelijk kader van kinderen;
Voor kinderen die nieuw starten bij BSO Bloom is er in overleg met de ouders een korte kennis making. Op deze dag vindt er een intake gesprek plaats met een van de vaste medewerkers, waarin we een aantal zaken doornemen. Ouders krijgen informatie over onze werkwijze en praktische zaken van BSO Bloom. Wij vragen informatie over gewoontes, interesses, gedrag en ontwikkeling van het kind (thuis) en gegevens met betrekking tot voeding, interesses en eventuele ziektes en allergieën. Deze gegevens worden opgeschreven zodat iedereen op de hoogte is van wat het kind nodig heeft. Tijdens het gesprek kunnen de kinderen met de aanwezige kinderen spelen. Als een kind behoefte heeft aan meerdere wendagen zal hierover overleg plaats vinden tussen de pedagogisch medewerker en de ouders.

De houder van Bloom Kinderopvang, waar deze locatie onder valt draagt er zorg voor dat in de kinderopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Het beleid en de bijbehorende protocollen zijn inzichtelijk.

Uit de observatie blijkt dat de beroepskrachten in overeenstemming met het beleid handelen.

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Binnen het domein Pedagogisch klimaat is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een observatie plaats gevonden. De observatie vond plaats op 31-03-2025.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Vertrouwde gezichten medewerkers

Op de BSO wordt gewerkt met vaste beroepskrachten. De beroepskrachten staan op vaste dagen ingeroosterd. De kinderen hebben een vertrouwde band met de aanwezige beroepskrachten. Er is een vaste invaller beschikbaar bij ziekte of vakantie van een vaste beroepskracht.

Welbevinden

Tijdens de observatie is gezien dat het welbevinden van de kinderen goed is. Ze zijn allemaal ontspannen bezig met hun spel. Kinderen met dezelfde interesses zoeken elkaar op. De kinderen genieten van de dingen die gebeuren.

Individuele aandacht

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op de kinderen. Er wordt op een ongedwongen manier met de kinderen omgegaan. Als kinderen komen vragen om meer goaltjes, loopt de beroepskracht met ze mee om meer goaltjes uit de opslag te halen. Een andere beroepskracht heeft een elastiek en wil de kinderen laten zien hoe het moet. De kinderen reageren enthousiast op het initiatief.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Initiatief/kiezen

De kinderen kiezen die middag zelf wat ze willen gaan doen. Omdat het mooi weer is willen de kinderen buiten gaan spelen. Op het nieuwe schoolplein is voldoende uitdaging. Naast het schoolplein is een veld met een voetbalveldje. Een aantal kinderen kiezen ervoor om te gaan voetballen. Andere kinderen spelen in de zandbak of op één van de speeltoestellen die aanwezig zijn op het plein.

Eén van de beroepskrachten leert de kinderen elastieken. Ze laat aan de kinderen zien wat de bedoeling is. Ze beginnen makkelijk en maken het steeds moeilijker.

Speelmaatjes

De kinderen spelen in groepjes met kinderen van hun eigen ontwikkelingsniveau en interesses. Er is gelegenheid voor uitdagend spel.

Er is binnen en buiten voldoende spel materiaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Samen spelen samen leren

Er worden gerichte activiteiten en materialen ingezet om de kinderen te laten samen spelen. Het initiatief voor samenspel wordt aan de kinderen overgelaten. De beroepskrachten grijpen in als kinderen niet mee mogen spelen. Zij helpen de kinderen om er samen uit te komen.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Afspraken en regels

Op de BSO gelden bepaalde afspraken. Deze zijn samen met de kinderen gemaakt. De kinderen weten waar ze wel en niet mogen komen tijdens het buitenspelen. Ook zijn er op het schoolplein stukken tuin waar de kinderen niet doorheen mogen lopen. En op een gedeelte van het schoolplein wordt niet gefietst.

Sociale oefenplaats

De beroepskrachten spreken de kinderen aan op hun omgang met elkaar bij het uitvoeren van activiteiten. Een groepje kinderen heeft wat onenigheid met elkaar. De beroepskracht spreekt met de kinderen waardoor de onenigheid wordt opgelost. Ook worden afspraken gemaakt voor als het nogmaals gebeurt.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden onder het domein pedagogisch klimaat wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (31-03-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (31-03-2025)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die werkt, woont of structureel aanwezig is op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet in het bezit zijn van een VOG, ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten zijn middels een steekproef gecontroleerd in het personenregister kinderopvang (PRK). Uit het PRK is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten staan ingeschreven met een goedgekeurde VOG in het PRK. En gekoppeld zijn aan de houder.

Houder

De houder is als bestuurder ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

Opleidingseisen

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers moeten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. De diploma's van de beroepskrachten zijn op basis van een steekproef ingezien.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach hebben een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Taaleis

De aanwezige beroepskrachten voldoen aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Tijdens de inspectie waren er de volgende kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aanwezige kinderen	Leeftijden kinderen	Aanwezige beroepskrachten
BSO groep	18	4 -12 jaar	2
BSO zitkuil	15	4 -12 jaar	1

De verhouding tussen het aantal kinderen op een groep en het aantal ingezette beroepskrachten is op het moment van inspectie voldoende op grond van de rekenregels. De beroepskracht-kindratio is hiermee gewaarborgd.

Uit een steekproef blijkt uit de presentielijsten en het personeelsrooster van weken 13 en 14 dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

Afwijkende inzet beroepskrachten

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleid minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Achterwacht

Er is een achterwachtregeling getroffen met het KDV van dezelfde houder. Deze bevindt zich in hetzelfde pand. In geval van een calamiteit is een volwassene, van de getroffen regeling, binnen vijftien minuten aanwezig.

Mocht er slechts één beroepskracht worden ingezet, is ter ondersteuning van de beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het document coachplan BSO 2025 van de locatie staat beschreven hoe het aantal uren coaching en hoe het aantal uren voor pedagogisch beleidsvoornemens worden ingezet op de BSO. De houder heeft een apart coachplan voor het KDV. Voor de berekening van het aantal uren coaching en beleidsvoornemens zijn de uren uit de twee plannen bij elkaar opgeteld.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

De cijfers komen met elkaar overeen.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
1 januari 2025	2	2

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder zijn er per 1-01-2025 in totaal 5,44 fte aan beroepskrachten werkzaam binnen de organisatie.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur X het aantal kindercentra	10 x aantal Fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2025	$50 \times 2 = 100$	$10 \times 5,44 = 54,4$	$= 154,4$

De minimale ureninzet voor 2025 is door de houder op juiste wijze berekend op 154,4 uur.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder is voor 2025 voornemens om meer dan het aantal vereiste uren in te gaan zetten.

- Voor de implementatie van pedagogische beleidsvoornemens wordt voor dit jaar 72 uur ingezet op de BSO en 59,5 uur op het KDV;
- Voor de coaching wordt op de BSO 27,5 uur ingezet en voor het KDV 33 uur.

Voor de coaching van de beroepskrachten wordt een externe pedagogisch coach ingezet.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroepen

Er zijn twee basisgroepen bij BSO Bloom:

- Basisgroep BSO Groep voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, tot maximaal 17 kinderen;
- Basisgroep BSO speelkuil voor kinderen in de leeftijd van 7 tot 12 jaar, tot maximaal 22 kinderen;

Opmerking:

Tijdens de inspectie zijn er 18 kinderen aanwezig in de basisgroep BSO groep. In het pedagogisch beleid staat beschreven dat er maximaal 17 kinderen op deze groep worden opgevangen.

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden onder het domein personeel en groepen wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (31-03-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (31-03-2025)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Plaatsingsoverzicht
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Inspectierapport

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Bloom
Website	: http://www.kinderopvangbloom.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000027274640
Aantal kindplaatsen	: 39

Gegevens houder

Naam houder	: Bloom kinderopvang B.V.
Adres houder	: Adelbrechtgaarde 14
Postcode en plaats	: 7329 AT Apeldoorn
KvK nummer	: 93816804
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. S. Eising

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 31-03-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 09-04-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 10-04-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-04-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-04-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 15-04-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.